



## دليل خطوة بخطوة للأهل

تسجيل الدخول إلى Connect على الموقع  
[connect.det.wa.edu.au](http://connect.det.wa.edu.au)

Connect هي بيئة متكاملة على شبكة الإنترنت طورتها دائرة التعليم في غرب أستراليا للموظفين والطلاب وأولياء الأمور في المدارس الحكومية. تفاصيل تسجيل الدخول الآمن الخاصة بك إلى Connect تتضمن رقم مستخدم (**P-number**) وكلمة مرور وسيتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني بواسطة مدرسة طفلك.

# Connect: تسجيل الدخول

connect.det.wa.edu.au

1

اكتب عنوان موقع Connect (Connect website address) في متصفحك.

2

اسم المستخدم وكلمة المرور  
لقد أرسلت لك مدرسة طفلك اسم المستخدم (P-number) وكلمة  
المرور الخاصة بك عبر البريد الإلكتروني. اكتب هذه التفاصيل في  
المربعات (text boxes).

3

الاستخدام المناسب  
ضع علامة في المربع "لقد قرأت..." للموافقة على استخدام خدمات  
دائرة التعليم عبر الإنترنت بطريقة مناسبة.

4

الأهل / الأشخاص المسؤولون  
انقر فوق الرابط الأهل/الأشخاص المسؤولون - الاستخدام المناسب  
للاطلاع على شروط الاستخدام الخاصة بـ Connect.

5

إذا نسيت كلمة المرور  
انقر فوق الرابط نسيت كلمة المرور إذا كنت لا تتذكر تفاصيل تسجيل  
الدخول الخاصة بك.

Education Department - Single Sign-On

connect.det.wa.edu.au

Department of Education

## Sign In

Enter your Single Sign-On user name and password to sign in

User Name: P0123456

Password: .....

I have read and understand the Appropriate Use of Online Services information.

Login Cancel

[Forgot Your Password?](#) | [What is this?](#)

Unauthorized use of this site is prohibited and may subject you to civil and criminal prosecution.

### Appropriate Use of Online Services

All Departmental online services including Portal, email, online document storage, Intranet and Internet access, must be used responsibly and in accordance with Departmental policies.

By accessing any Departmental online services you give your full agreement and commitment to comply with all Departmental policies. You also give consent to logging, monitoring, auditing and disclosure of your use of these services.

Inappropriate use of these services can result in disciplinary action that may include suspension of access to online services, dismissal or termination of contract.

You can view the policies relating to the appropriate use of these services at the [Our Policies website](#).

[Students Online Policy](#) | [Telecommunications Use Policy](#)

[Parents/responsible persons - Appropriate Use](#)

### Copyright Statement

[WARNING]

Some of this material may have been copied [and communicated to you] in accordance with the statutory licence in section 113P of the Copyright Act. Any further reproduction or communication of this material by you may be the subject of copyright protection under the Act.

Do not remove this notice.

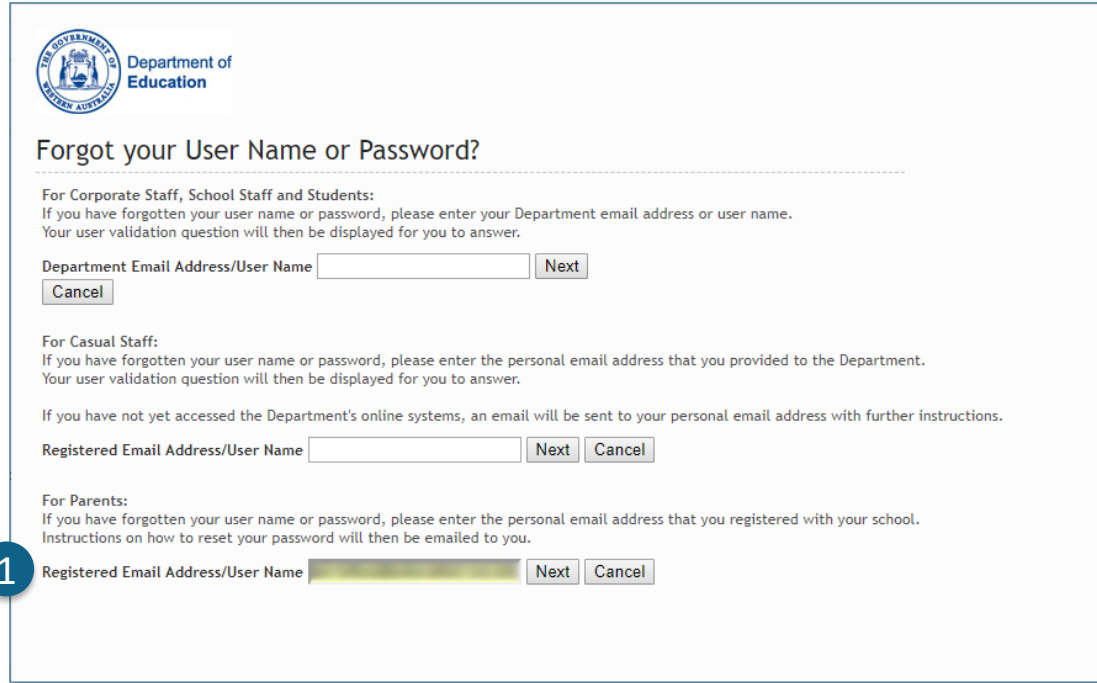
# Connect: نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور

1

عنوان البريد الإلكتروني المسجل  
اكتب عنوان بريدك الإلكتروني (العنوان المسجل في مدرسة طفلك) وانقر على  
التالي (Next).



2



1

2

اسم المستخدم و كلمة المرور

إذا سبق أن سجلت في خدمات أخرى على شبكة الإنترنت تابعة لدائرة التعليم في غرب أستراليا (مثل VacSwim)، فقد يكون لديك أكثر من رقم مستخدم واحد (P-number). اختر حساب (Connect Parent Account) وانقر على التالي (Next).

سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى عنوان بريدك الإلكتروني الذي حددته مما يسمح لك بإعادة اختبار كلمة المرور الخاصة بك.

# Connect: الصفحة الرئيسية

## شريط التنقل (Navigation Bar)

استخدم علامات التبويب (tabs) الموجودة في الجزء العلوي للوصول إلى أجزاء مختلفة من Connect. للعودة إلى الصفحة الرئيسية انقر على شعار Connect.

## تسجيل الخروج

انقر فوق الرمز الموجود في أقصى اليمين لتسجيل الخروج بأمان من Connect.

## جميع صفوف أطفالك

اطلع على جميع صفوف (Connect Classes) لكل طفل من أطفالك في خانة الصفوف (Classes). انقر على اسم الصف للاطلاع على ذلك الصف.

## تغيير كلمة المرور

انقر على تغيير كلمة المرور لإعادة اختيار كلمة المرور الخاصة بك والوصول إلى خيارات ملف التعريف الأخرى.

## المساحة المخصصة للمدرسة

انقر على مساحة اسم المدرسة لرؤية أحدث الإشعارات والمعلومات من المدرسة.

## الحدث القادم

اطلع على الأحداث القادمة في المدرسة والصفوف والمواعيد النهائية لجميع أطفالك.

The screenshot shows the Connect website interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1: Navigation Bar (Classes, My Children, Class Notices, My Connect)
- 2: User profile information (Samuel, Matthew, Jacob)
- 3: Class selection options (Library, Room 14, Whole School, Year 5/6 Interschool Sport)
- 4: Change Password, Terms of Use, and My Spaces (Australia Terrace Primary School, Swan Valley Secondary College)
- 5: Next Event (Character Expose - Exam Preparation)
- 6: Next Submission (Mobile Phone Worksheet)
- 7: Latest Information (Last Newsletter for Term 3)
- 8: Read button for the latest information

## Next Submission

View the next submission due. Click the **More** button to see additional submissions.

## Latest Information

See the latest notice from a class or school space.

# Connect: الصفوف

The screenshot shows the 'Classes' page in the Connect interface. The page is divided into several sections:

- Classes List:** A list of classes with their names, codes, and status (Unlocked). The classes listed are:
  - Yr 11 - English - Unit 1 (G1ENG\_2)
  - Library at Comet Bay College
  - Maths Essentials Gen Unit 1 11 (G1MAE\_6)
  - Yr 11 - Health Studies - Unit 1 (G1HEA\_2)
  - Yr 11 - Physical Education Studies - Unit 1 (G1PES\_2)
- Next Event:** A section titled 'Next Event' showing a 'Novel Quiz - Harry Potter' event for Yr 11 - English - Unit 1, starting at 9:40 AM on Wednesday, 03 Oct.
- Submissions Due:** A section titled 'Submissions Due' showing a submission due on Friday, 21 Dec at 11:30 PM.
- Class Stats in the past week:** A pop-up window showing a donut chart with a '9' in the center and a table of activity for the past week.

The table of activity in the 'Class Stats in the past week' pop-up is as follows:

Activity	Created	Views	Comments
Notices	0	1	0
Discussions	0	0	0
Learning Content	0	4	0
Submissions	0	2	0
Library	0	2	0

## الصفوف

1 انقر فوق علامة التبويب "الصفوف" للاطلاع على دروس Connect التي تم البدء بها لأطفالك.

## أطفالي

2 انقر على اسم الطفل لرؤية صفوفه.

## الحدث القادم

3 اطلع على ما يصل إلى ثلاثة أحداث قادمة لأي من أطفالك من خلال أي جدول مواعيد لصفوفهم عبر Connect.

## الواجبات المطلوب تسليمها

4 اطلع على أي واجبات يتوجب تسليمها لأي من أطفالك من أي من صفوفهم.

## إحصائيات الصف

5 شاهد إحصائيات حول الأنشطة التي تم القيام بها مؤخرًا في كل صف من صفوف أطفالك.

## الصفوف

6 انقر على اسم الصف للاطلاع على ذلك الصف.

# Connect: الصفوف

1 Yr 11 - English - Unit 1

Summary

This Class is Unlocked

Yr 11 - English - Unit 1  
G1ENG\_2  
This is year 11 English

Latest Notice

Year 11 English task 1 results and feedback now on Connect

Teacher

Results for Task 1 Autobiography analysis on Connect. Check the submission tab or my marks tab to view your result. Feedback for your short answer response is located in the submission tab, as is a marking key and annotated / edited copy of your short answer response. Please take the time to read through my fe...

Class Gallery

Next Event

September

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

Today

Links

SCSA Course Outline

Guide to WACE requirements

Year 11 General Unit 1

Read Theory

OLNA practise test

Class Stats

2 Notices

3 Discussions

2 Visitors (Week)

24 Learners

Teachers

Luke Teacher

Joel Teacher

Jason Teacher

اسم الصف

اسم الصف مكتوب في أعلى الصفحة.

التنقل بين الصفوف

انقر على رمز التبديل للانتقال إلى صف آخر.

قائمة أدوات الصف

تتيح لك القائمة الموجودة على اليسار تحديد ناحية الصف التي تريد رؤيتها.

جدول مواعيد الصف

الأيام المؤشر إليها بنقاط فيها أحداث. انقر على اليوم لمشاهدة تفاصيل الحدث.

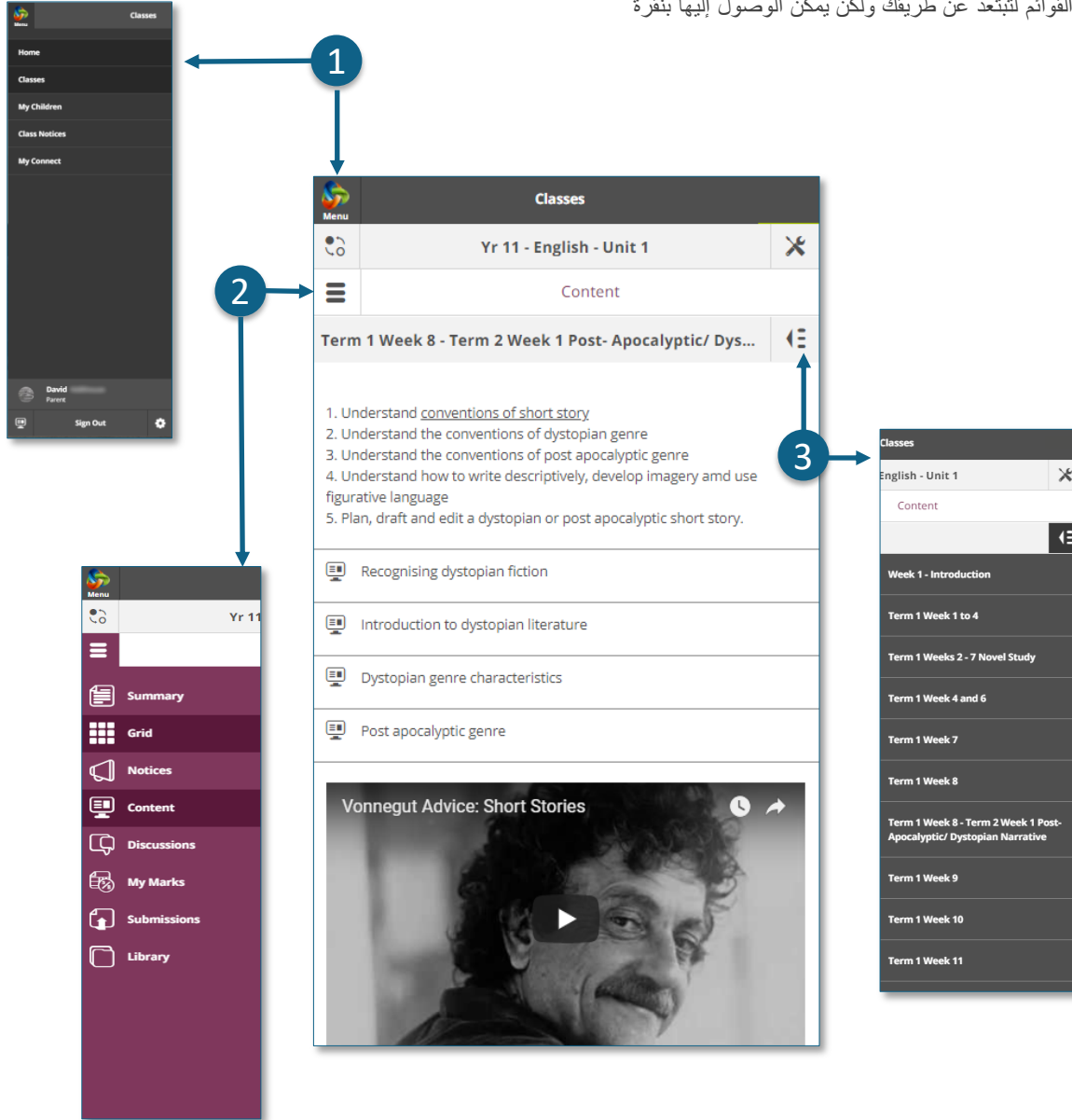
إرسال بريد إلكتروني إلى معلمي الصف

يمكن إيجاد أسماء معلمي الصف في أسفل صفحة الملخص. انقر على أحد الأسماء لإرسال رسالة إلكترونية إلى المعلمة.

# Connect: على الأجهزة الصغيرة

## تصميم متجاوب

على الأجهزة الصغيرة مثل الهواتف، ستتغير طريقة عرض المعلومات في Connect. ستخفي القوائم لتبتعد عن طريقك ولكن يمكن الوصول إليها بنقرة واحدة فقط إذا كنت بحاجة إليها.



## القائمة الرئيسية

1 انقر على شعار **Connect** للعودة إلى الصفحة الرئيسية أو اختر منطقة أخرى من Connect للاطلاع عليها.

## قائمة الأدوات

2 انقر على رمز قائمة الأدوات للوصول إلى أدوات المساحة المخصصة للمدرسة أو الصف الذي أنت فيه.

## قوائم إضافية

3 قد تحتوي بعض نواحي الصف على قائمة إضافية لمساعدتك في الاطلاع على محتويات الصف أو المناقشات. انقر فوق رمز السهم الموجود على اليمين لإظهار القائمة.

# Connect: أطفال

1

انقر فوق علامة التبويب أطفال للاطلاع على معلومات حول كل من أطفالك.

2

تبادل الأطفال

انقر على رمز التبادل للانتقال بين أطفالك.

3

نظرة عامة

سترى أوتوماتيكيًا قسم نظرة عامة. انقر على الأقسام الأخرى مثل الحضور أو التقارير أو الخطوط العامة للتقييم للاطلاع على معلومات إضافية.

ملاحظة: قد لا تكون جميع هذه الأقسام مرئية لجميع الأهل، فالمدارس تحدد المعلومات المتاحة.

4

الحضور

انقر في خانة أو قسم الحضور لرؤية الحضور بشكل أسبوعي.

5

الصفوف

انقر على اسم الصف للاطلاع على الصف.

6

المعلمون

انقر فوق اسم المعلم لإرسال بريد إلكتروني إليه.

The screenshot shows the 'My Children' tab selected in the top navigation bar. The main content area is divided into several sections:

- Overview:** A sidebar menu with options for Overview, Attendance, Reports, and Assessment Outlines.
- User Activity:** A list of login events for 'Connor' with timestamps (e.g., '1 week ago', '4 weeks ago', '1 month ago').
- Attendance:** A summary table showing 'AA Authorised absence' (26) and 'UA Unauthorised absence' (26).
- Classes:** A list of classes including 'Library at College', 'Maths Essentials Gen Unit 1 11', 'Yr 11 - English - Unit 1', 'Yr 11 - Health Studies - Unit 1', 'Yr 11 - Physical Education Studies - Unit 1', 'Yr 11/12 - Certificate II Sport Coaching', and 'Yr 11/12 - Certificate II Sport Recreation'.
- Teachers:** A list of teachers including Ronald, Simon, Jason, Luke, and Christopher.

At the bottom, there are two weekly attendance grids for 'Week 1' and 'Week 2'. Each grid shows days from Monday to Friday and periods 1 and 2, with 'P' indicating present. A legend below each grid defines the status: 'P' Present (100%), 'AA' Authorised absence (0%), and 'UA' Unauthorised absence (0%).



# Connect: تقارير الطلاب

أطفالي

انقر على علامة التبويب أطفالي للاطلاع على معلومات حول كل من أطفالك.

1

تبديل الأطفال

انقر على رمز التبديل للانتقال بين أطفالك.

2

التقارير

انقر فوق قسم التقارير لمشاهدة التقارير للعام الحالي.

3

تقارير من الأعوام السابقة

افتح قائمة الأعوام للاطلاع على الأعوام التي تتوفر فيها التقارير. قد يختلف ذلك من مدرسة إلى أخرى.

4

اختيار العام

انقر على العام للاطلاع على التقارير المنشورة لذلك العام.

5

التقارير وفقاً للفصول الدراسية

سيتم إدراج التقارير وفقاً للفصول الدراسية. انقر على تقرير لتنزيله. يمكن الاطلاع على التقرير على الشاشة أو إرساله إلى الطابعة.

6

Classes My Children Class Notices My Connect

Connor

Reports

2017

Semester 1

Australia College - 2017 Term One Progress Report

Australia College - Secondary

Semester 2

Australia College - Secondary

2017

2016

# Connect: الخطوط العريضة للتقييم

1

2

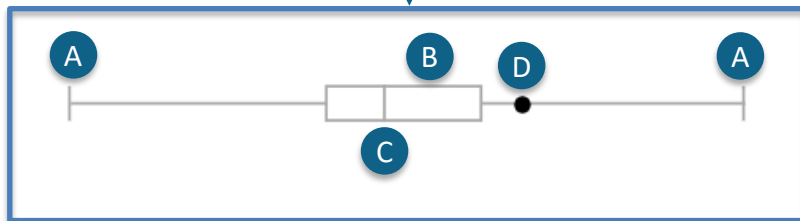
3

4

5

6

Raw Score	Weighted Mark
8 Out of 10	1.5 Out of 1.92
6.5 Out of 10	1.2 Out of 1.92



أطفالي

انقر فوق علامة التبويب أطفالي للاطلاع على معلومات حول كل من أطفالك.

تبديل الأطفال

انقر على رمز التبديل للانتقال بين أطفالك.

الخطوط العامة للتقييم

انقر على الخطوط العامة للتقييم لفتح الخطوط العامة للعام الحالي.

النتيجة والدرجة

سيتم عرض النتيجة العامة على شكل نسبة مئوية. إذا تم الانتهاء من إعداد تقرير نهاية الفصل الدراسي، فقد يتم أيضًا عرض الدرجة.

إظهار تفاصيل الخطوط العامة للتقييم

انقر فوق رمز إظهار التفاصيل/ إخفاء التفاصيل للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الخطوط العامة للتقييم.

المقارنة بواسطة الرسم البياني

تحت النتيجة العامة وتحت كل مهمة، يظهر رسم بياني صغير نطاق النتيجة للصف بأكمله.

يمثل الخط العلامتين القصوى والدنيا.

يشير المربع إلى غالبية الطلاب.

الخط العمودي هو العلامة الوسطية.

النقطة تمثل نتيجة طفلك.

# Connect: إشعارات الصف

## إشعارات الصف

1 انقر على علامة التبويب "إشعارات الصف" للاطلاع على الإشعارات من جميع صفوف أطفالك حيث يظهر أحدثها في الأعلى.

## عدد الإشعارات في كل صفحة

2 انقر على السهم المتجه للأسفل لاختيار عدد الإشعارات التي تريد أن يتم عرضها في الصفحة.

## رقم الصفحة

3 انقر على السهم المتجه للأسفل لاختيار الصفحة التي تريد عرضها.

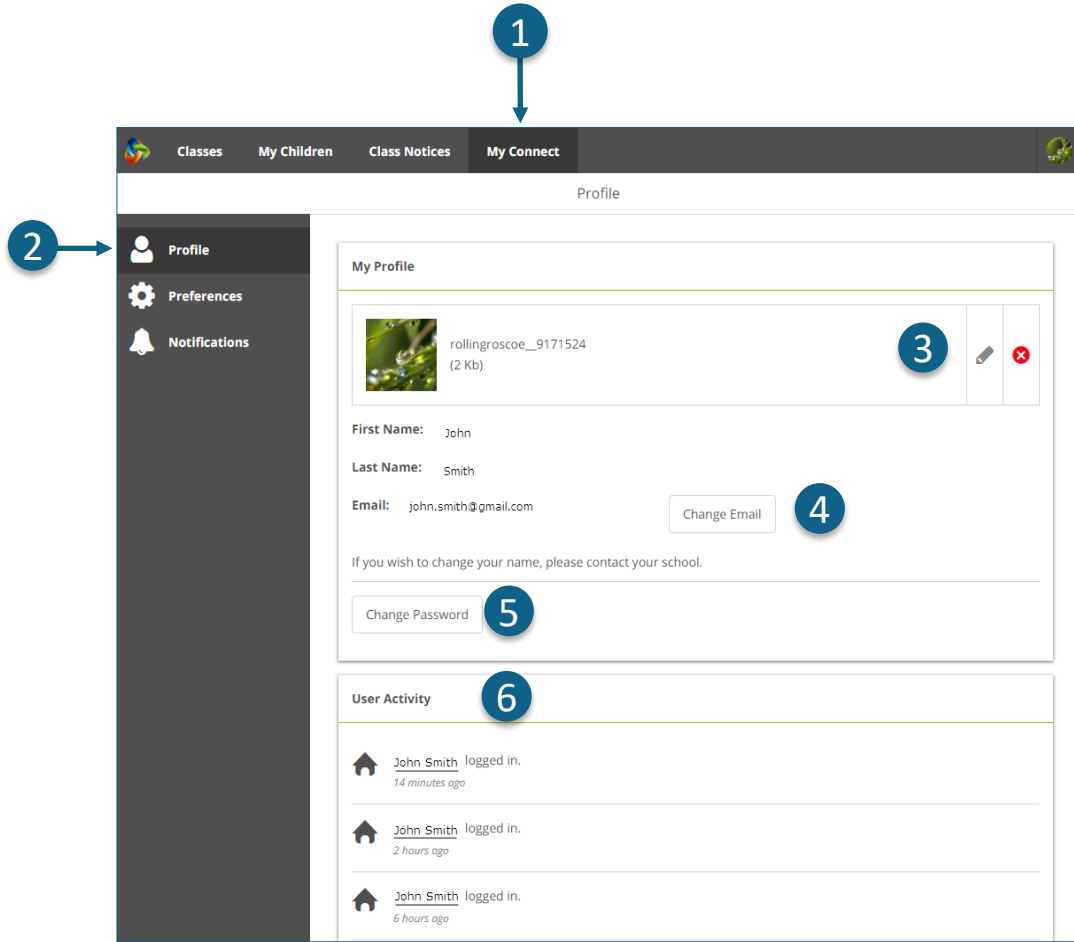
## إلى الأمام وإلى الخلف

4 تنقل بين الصفحات باستخدام الأسهم إلى الأمام وإلى الخلف.

## لفتح الإشعار

5 انقر على عنوان الإشعار لفتحه.

# Connect: ملف التعريف الخاص بي



## My Connect

1

انقر على علامة التبويب My Connect لإجراء تعديلات على ملف التعريف الخاص بك وكلمة المرور وخياراتك وإعدادات الإشعارات.

2

### إدارة ملف التعريف الخاص بك

انقر على قسم الملف الشخصي لاختيار صورة رمزية، وتغيير كلمة المرور الخاصة بك، وإرسال إشعارًا إلى المدرسة إذا قمت بتغيير عنوان بريدك الإلكتروني.

3

### إختيار أو تعديل أو إزالة صورة

انقر على زر أضف صورة رمزية (Add Avatar) للاختيار من بين مجموعة من الصور. استخدم قلم التعديل لتغيير الصورة التي اخترتها أو انقر فوق علامة الصليب لحذفها.

4

### تغيير عنوان بريدك الإلكتروني

قم بإخطار المدرسة عند تغيير عنوان بريدك الإلكتروني. سنتلقى المدرسة إشعارًا لتحديث معلوماتها.

5

### تغيير كلمة المرور الخاصة بك

انقر على زر تغيير كلمة المرور لإعادة اختيار كلمة المرور الخاصة بك.

6

### اطلع على نشاطك الأخير

اطلع على قائمة الأنشطة التي قمت بها مؤخرًا في Connect.

# My Connect : خياراتي المفضلة في My Connect

1

انقر على علامة التبويب **My Connect** لإدارة ملف التعريف الخاص بك وكلمة المرور وخياراتك وإعدادات الإشعارات.

2

انقر على قسم **الخيارات المفضلة** لاختيار الطريقة التي تعرض لك **Connect** المعلومات.

3

ضع علامة في هذا المربع إذا كنت ترغب بتلقي بريد إلكتروني عندما تضيف تعليق على إشعار.

4

ضع علامة في هذا المربع إذا كنت تريد أن يتم إرسال نسخة من أي بريد إلكتروني ترسله إلى مدرس إلى صندوق بريدك الإلكتروني.

5

الخيارات المفضلة للنقاشات  
انقر على الأسهم المتجهة للأسفل لاختيار طريقة ترتيب نقاشات الصف وعرضها.

6

ترتيب الصفوف  
انقر على السهم المتجه للأسفل لاختيار ترتيب عرض الصفوف في صفحة **Connect** الرئيسية.

7

تقديم الواجبات  
انقر على السهم المتجه للأسفل لاختيار الترتيب الذي يتم فيه عرض الواجبات في صفوف **Connect**.

The screenshot shows the 'My Connect' preferences page. The navigation bar at the top includes 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. The 'My Connect' tab is active. The page is titled 'Preferences' and has a 'Reset to default' button. The left sidebar contains 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. The main content area is divided into sections: 'Notifications' with a checkbox for 'Based on my notification settings send me notifications for things I do in Connect'; 'Email' with a checked checkbox for 'Email me a copy of email messages I send in Connect'; 'Discussions' with two dropdown menus: 'Order Discussion Comments by' (set to 'Newest at the bottom') and 'Show Discussions initially in' (set to 'Threaded View'); 'Overview / Landing Page' with a dropdown menu 'Order Classes in My Classes area by' (set to 'Alphabetical'); and 'Submissions' with a dropdown menu 'Show list of Submissions in order of' (set to 'Latest').

# My Connect إشعارات: Connect

The screenshot shows the 'My Connect' interface. At the top, there are tabs for 'Classes', 'My Children', 'Class Notices', and 'My Connect'. Below these is a 'Notifications' section with a sidebar on the left containing 'Profile', 'Preferences', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Notifications' and has two tabs: 'Classes' and 'Spaces'. A list of notifications is shown, including '10 Art 1', '10 Art 2', '10 Digital Media (GRAPHICS) B', and '10 Digital Media (Photography) A'. Below this is a 'Notify me when...' section with a 'Reset to default' button. The 'Notices' section has columns for 'Email' and 'App' with checkboxes. The 'Discussions' section also has 'Email' and 'App' columns. The 'Submissions' section has 'Email' and 'App' columns. At the bottom, there are tabs for '10 Film and TV' and '10 Physical Education'. Numbered callouts 1 through 6 point to various elements: 1 points to the 'My Connect' tab, 2 points to the 'Notifications' sidebar item, 3 points to the 'Spaces' tab, 4 points to a dropdown arrow, 5 points to the 'App' checkbox, and 6 points to a checkbox in the 'Submissions' section.

## My Connect

انقر على علامة التبويب **My Connect** لإدارة ملف التعريف الخاص بك وكلمة المرور وخياراتك وإعدادات الإشعارات.

## إدارة الإخطارات

انقر على قسم **الإخطارات** لاختيار طريقة إرسال المعلومات إليك من الصفوف المحددة والمساحة المخصصة للمدرسة.

## الصفوف أو المساحات

انقر على علامة التبويب **الصفوف** أو **المساحات** لاختيار الإشعارات التي ترغب في تعديلها.

## أظهر تفاصيل خيارات إشعارات الصف

انقر فوق أيقونة إظهار التفاصيل/إخفاء التفاصيل لكل صف أو مساحة لمشاهدة خيارات الإشعارات.

## البريد الإلكتروني أو التطبيق

ستصلك جميع الإشعارات أوتوماتيكياً عبر عنوان البريد الإلكتروني الذي سجلته في مدرستك. إذا كنت قد قمت

بتنزيل تطبيق **Connect Now** المجاني (راجع صفحة **Connect Now**)، يمكنك اختيار تلقي

الإشعارات الفورية على هاتفك المحمول بدلاً من البريد الإلكتروني أو بالإضافة إليه.

ملاحظة: لن ترى خيار التطبيق قبل أن تقوم بتسجيل الدخول إلى تطبيق **Connect Now** باستخدام

اسم المستخدم الذي تم تزويدك به وكلمة المرور.

## إخطار بتسليم الواجبات

ضع علامة في المربعات لتلقي الإخطارات عندما يسلم طفلك واجبه عبر واجبات الصف.

# Connect : تطبيق Connect Now للأجهزة المحمولة

## Connect Now

1 لتلقي إخطارات من Connect على جهازك المحمول، قم بتنزيل تطبيق **Connect Now** من متجر تطبيقات **Apple** أو **Google Play**.

## تسجيل الدخول

2 استخدم رقم **P-number** وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى تطبيق **Connect Now**.

## الإخطارات الفورية

3 يمكنك اختيار ظهور الإشعارات الفورية على الشاشة الرئيسية لجهازك المحمول.

## قراءة الإشعارات

4 انقر على الإشعار الفوري أو افتح التطبيق لقراءة التبليغات.

## التبليغات

5 انقر على التبليغ لفتحه ومشاهدة المزيد من التفاصيل بما في ذلك الصور والمرفقات.

## المساعدة في تطبيق Connect Now

6 انقر على شعار **Connect** للحصول على المساعدة الموجودة ضمن التطبيق.

